

95'İNCİ ZIRHLI TUGAY KOMUTANLIĞINDA TEDAVİ GÖREN ERBAŞ-ER REÇETELERİNİN
..... ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI
GEREKEN İDARİ HUSUSLAR

1. TANIMLAR:

1.1. BİRLİK/KURUM ADI : 95'inci Zırhlı Tugay Komutanlığı Malkara / TEKİRDAĞ

1.2. ECZANE : Eczanesi

2. İDARİ HUSUSLAR:

2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden tedarik edilmesinden, mesai saatleri içerisinde 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi "İlaç Dağıtım Yeri Sorumlusu" sorumludur.

2.2. Erbaş-Er reçetesi temin etmek maksadıyla, sözleşme imzalayan eczanelere yapılacak ödeme; her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık aylarını içerecek şekilde 6 (altı) aylık 2 dönemde 40000 TL üst limit olacak şekilde yapılacaktır. Her dönem başında **alfabetik sıralama ile** sıralanan eczanelere eşit parasal ödeme yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıra gelmemesi nedeniyle ödeme yapılamayan eczanelere, ikinci dönem sözleşme imzalaması durumunda alfabetik sıra aranmadan ilaç temininde öncelik tanınacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.

2.3. Erbaş-Er reçetelerinin, eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. **SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczacı odası/temsilcisinden "aşlı gibidir" onaylı ve imzalı olacak, idare ile yapılacak sözleşme öncesi idareye ibraz edilecektir. İbraz edemeyen eczaneler reçete dağıtım sırasına dâhil edilmeyerek sözleşme imzalanmayacaktır.** Sözleşme imzalamaya istekli eczaneler Tekirdağ Eczacı Odası Başkanlığınca yayımlanacak iş bu sözleşme suretini beraberlerinde getirecektir.

2.4. Erbaş-Er reçetelerini temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde sabah saat 11.00'da 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezine gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane ilaç dağıtım yeri sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere ilgili eczaneyi kuruma çağırabilecektir. Reçetelenen ilaçlar **en geç 16.30'da** 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yerine teslim edilecektir.

2.5. Reçetelere SGK provizyon sisteminde işlem yapılması eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik numarası girişi, sağlık uygulama tebliğine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacak, 95'inci Zırhlı Tugay Komutanlığı mesul tutulmayacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçlar teslim edilmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminde kontrolü yapılacaktır. Gün içerisinde saat 11.00'a kadar teslim alınan reçetelerin kontrolleri eczane tarafından **13.00'a** kadar yapılacak, yukarıda belirtilen aksaklıkların tespiti halinde en geç saat **14.00'a** kadar bildirilecektir.

2.6. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı, ithal edilemediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecektir.

2.7. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunamadığı belgelendirilen ilaçlar için, BBMM İlaç Dağıtım Sorumlusu tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden araştırılacak, diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dâhil edilecektir.

2.8. Reçetede ki ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede ki diğer ilaçlar ise temin edilerek fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgelerde kaşe, imza ve tarih olacaktır.

2.9. Eczane reçete tutarını çizelgesine işleyerek, her ilaç tesliminde provizyon çıktıları 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yeri Sorumlusuna verecektir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. **Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır.** Limitini tamamlayan eczanelerce, idareden ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.

2.10. Eczane tarafından 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezine ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olması durumunda yazılı olarak 95'inci Zırhlı Tugay Komutanlığına bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.

2.11. İlaç teslimleri, 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yeri'ndeki görevli yetkili kişilere yapılacak, **ilaçlar nizamiyeye bırakılmayacaktır.** Birinci Basamak Muayene Merkezi tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yeri sorumlusu tarafından teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.

2.12. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yeri'ndeki sorumlu personel ile koordine kurulacak, BBMM Tabibinin haber ve onayı olmadan ilgili reçetede herhangi bir düzeltme yapılmayacaktır.

2.13. Mesai saati haricinde yazılan reçeteler de sözleşme imzalanan eczanelerin nöbetçi olması durumunda bu eczanelerden reçete temini yapılacak, reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir.

2.14. Eczaneler adres, telefon, e-mail adresi değişikliklerini 95'inci Zırhlı Tugay Komutanlığına 2 iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.

2.15. Eczanenin sıralı dağıtımdan (sözleşmeden) çıkmak istemesi durumunda; 95'inci Zırhlı Tugay Komutanlığına yazılı olarak başvuruda bulunacak, sözlü müracaatlara işlem yapılmayacaktır.

2.16. Eczane sıralı dağıtımdan (sözleşmeden) çıkma talebini içerir dilekçeyi idareye iletmek ile mükelleftir. İlk altı aylık birinci dönem içerisinde sıralı dağıtımdan ilk çıkma talebinde bulunan eczane o yıl içerisindeki ikinci dönem sıralamaya dâhil edilmeyecektir.

2.17. Kapatma, iflas, vefat veya geçerli mazereti sebebiyle sözleşme şartlarını yerine getiremeyecek eczanenin durumu Tekirdağ Eczacı Odası Başkanlığınca 3 (üç) iş günü içerisinde yazılı olarak idareye bildirilecektir.

2.18. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliği hükümlerine uymakla yükümlüdür.

2.19. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları 95'inci Zırhlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi onayına gerek olmadan verebilecektir. Bu kapsamda; Erbaş-Er reçetelerinden **asla fiyat farkı talep edilmeyecektir.**

2.20. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanılışına uygun etiket yapıştırılacak ve **ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanılış şekli mutlak surette etikette belirtilecektir.**

2.21. Eczaneler reçete ve ilaç tesliminde gerekli kontrolleri yapmakla yükümlüdür. Reçetelerin teslim alınmasında gerekli kontrolleri yapacak olan eczane müteakiben reçete almadığına dair iddiada bulunamaz, 95'inci Zırlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezini sorumlu tutamaz.

2.22. 95'inci Zırlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi tarafından reçeteler saat 16.30'a kadar hazırlanacak, eczane tarafından kontrol edilerek teslim alınması sağlanacaktır.

2.23. **Eczane tarafından tedarik edilen ilaçlar; hasta ismine göre ayrı ayrı şeffaf poşetlere konulmuş, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılmış, teslim edilen ilaç kutularının üzerlerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibareleri okunaklı olarak yazılmış olarak teslim edilecektir.**

2.24. Teslim alınan ilaçlar 95'inci Zırlı Tugay Lojistik Destek Komutanlığı Sıhhiye Bölüğü Birinci Basamak Muayene Merkezi İlaç Dağıtım Yeriinde görevli personel tarafından kontrol edilmeyi müteakip, ilacı kullanacak hastanın Bölük Astsubayına imza karşılığı teslim edecektir.

2.25. Yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı veya sözlü olarak (sözlü uyarıda; uyarı konusu, tarihi, uyarıda bulunulan eczane yetilisinin adı ve uyarıyı yapan ilaç dağıtım yeri sorumlusunun kimlik bilgilerini içeren tutanak tutularak kayıt altına alınacaktır.) 2 (iki) defa uyarılan eczane, reçete karşılammış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. **3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelerin sözleşmeleri 95'inci Zırlı Tugay Komutanlığı tarafından fesih edilecek,** bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde sözleşme yapılmayacaktır. Sözleşmenin fesih edildiği bilgisi Tekirdağ Eczacılar Odasına yazılı olarak bildirilecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :
Eczane Telefon Numarası, Mesul Müdür Cep Numarası :
Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :
Kapsadığı Dönem : 01 Ocak - 30 Haziran 2026 (2026 Yılı 1'inci Dönem)
01 Temmuz - 31 Aralık 2026 (2026 Yılı 2'nci Dönem)

Eczane Mesul Müdür adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşından büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı : İmza Örneği :
Adı Soyadı : İmza Örneği :
Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

...../...../2025
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmzası

...../...../2025
Eczacı İmzası
Eczacı Kaşesi

ONAY

...../...../2025
(Birlik/Kurum Amiri)